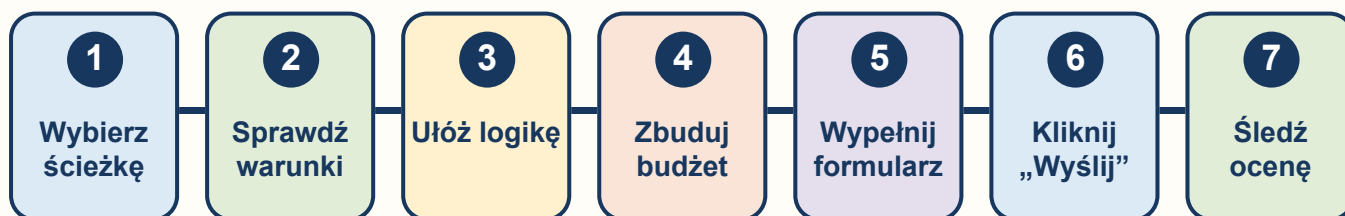


Od pomysłu do złożonego wniosku

Praktyczny podręcznik dla MIŚLOP i grup nieformalnych



Droga od pomysłu do złożonego wniosku



Po wysłaniu sprawdź status „złożony”. Wersja robocza nie bierze udziału w naborze.

Konkurs realizowany w ramach Rządowego Programu wsparcia organizacji pozarządowych „Moc Małych Społeczności” – edycja 2026.

Operatorzy: Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień” • Chorągiew Lubelska ZHP • Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

Jak korzystać z tego modułu

Ten podręcznik jest częścią Narzędziownika „Moc Małych Społeczności – Lubelskie”. Prowadzi od sprawdzenia uprawnień do potwierdzenia, że wniosek ma w Generatorze status „złożony”. Nie zastępuje Regulaminu ani Ogłoszenia o naborze – w razie rozbieżności wiążą dokumenty konkursowe i umowa.

→ Co znajduje się w Narzędziowniku

ten Moduł 1 - aplikowanie krok po kroku;

- edytowalne karty pracy i checklisty zamieszczone na końcu modułu;
- scenariusz działania na wypadek blackoutu;
- scenariusz projektu dotyczącego AED i pierwszej pomocy;
- scenariusz ewakuacji we współpracy z OSP;
- scenariusz przeciwdziałania dezinformacji.

Najlepsza kolejność pracy

- 01** Przeczytaj „Konkurs w 2 minuty” i wpisz brakujące daty oraz adres Generatora z Ogłoszenia.
- 02** Wykonaj test właściwy dla MIŚLOP albo grupy nieformalnej.
- 03** Wybierz ścieżkę i dopiero wtedy planuj budżet.
- 04** Wypełnij Kartę pomysłu, Matrycę projektu i Kartę wskaźników.
- 05** Przenieś treść do właściwego formularza 1A albo 1B w Generatorze.
- 06** Przejdź checklistę formalną i checklistę wysyłki.
- 07** Kliknij „Wyślij” i zachowaj potwierdzenie.

CIAĞ DALSZY

Jak korzystać z tego modułu

Legenda powtarzających się oznaczeń

OZNACZENIE	ZNACZENIE
✓ SPRAWDŹ	warunek lub kontrola do wykonania przed przejściem dalej
! UWAGA	ryzyko odrzucenia, błędu albo niekwalifikowalnego kosztu
→ KROK	konkretna czynność w procesie aplikowania
≠ NIE MYL	pojęcia podobne, ale mające inne znaczenie
? ZAPYTAJ OPERATORA	kwestia zależna od finalnego Ogłoszenia, formularza albo indywidualnej sytuacji

! Zasada aktualności

Daty naboru, okres realizacji, adres Generatora, dane kontaktowe i ostateczny zestaw załączników przepisz wyłącznie z opublikowanego Ogłoszenia. Nie korzystaj z dat z wcześniejszej wersji podręcznika.

Spis treści i mapa modułu

Moduł prowadzi od sprawdzenia uprawnień do wysłania wniosku. Na końcu znajdują się edytowalne karty pracy do wykorzystania przez zespół.

01	Konkurs w 2 minuty	5
	Najważniejsze parametry i pola do uzupełnienia z Ogłoszenia	
02	I. Kto może aplikować?	7
	Właściwa ścieżka i potwierdzenie uprawnień	
03	II. Czy pomysł pasuje?	14
	Test komponentu odporności i test sprzętu	
04	III. Jak zbudować projekt?	19
	Potrzeba, cel, działania, rezultaty i trwałość	
05	IV. Jak zbudować budżet?	30
	Kategorie, limity i uzasadnienia kosztów	
06	V. Jak wypełnić i wysłać?	42
	Instrukcja pól, kontrola formalna i wysyłka	
07	VI. Jak wniosek będzie oceniany?	47
	Pięć kryteriów i autotest ekspercki	
08	VII. Karty pracy Narzędziownika	53
	Sześć narzędzi do wspólnego wypełnienia	
09	Słownik, źródła i kontrola redakcyjna	61
	Pojęcia, podstawy i decyzje przed publikacją	

Konkurs w 2 minuty

ILE?

Od 7 000 zł do 10 000 zł mikrodotacji.

DLA KOGO?

MIŚŁOP oraz grupy nieformalne: samodzielne albo działające z Patronem.

GDZIE?

W województwie lubelskim, na terenach wiejskich lub w miejscowościach do 100 000 mieszkańców.

NA CO?

Na lokalną inicjatywę w sferze pożytku publicznego z bezpośrednim, istotnym i sprawdzalnym komponentem odporności, bezpieczeństwa lub gotowości kryzysowej.

WKŁAD WŁASNY?

Nie jest wymagany i nie podlega ocenie punktowej.

JAK ZŁOŻYĆ?

Wyłącznie w Generatorze; trzeba uzyskać status „złożony”.

ILE WNIOSKÓW?

Jeden MIŚŁOP - jeden wniosek.
Jedna grupa - jeden wniosek.
Patron może wspierać kilka różnych grup w odrębnych wnioskach.

CIAĞ DALSZY

Konkurs w 2 minuty

MINIMALNA SKALA?

Co najmniej 19 uczestników bezpośrednich i co najmniej 100 odbiorców pośrednich w każdym projekcie.

Skala naboru i wskaźniki Operatorów

Oferta Operatorów zakłada sfinansowanie co najmniej 95 lokalnych inicjatyw z łącznej puli 950 000 zł. Wśród nich co najmniej 64 mają być projektami MIŚLOP. Oferta nie ustanawia osobnego minimalnego wskaźnika liczby projektów grup nieformalnych. Różnica $95 - 64 = 31$ jest wielkością planistyczną, a nie gwarantowaną pulą ani odrębnym minimum dla grup.

✓ Co to oznacza dla wnioskodawcy?

Nie ma osobnego „łatwiejszego” rankingu wynikającego wyłącznie z tej arytmetyki. Każdy wniosek musi przejść ocenę formalną, osiągnąć progi merytoryczne i zmieścić się w dostępnej alokacji.

1. Trzy ścieżki udziału

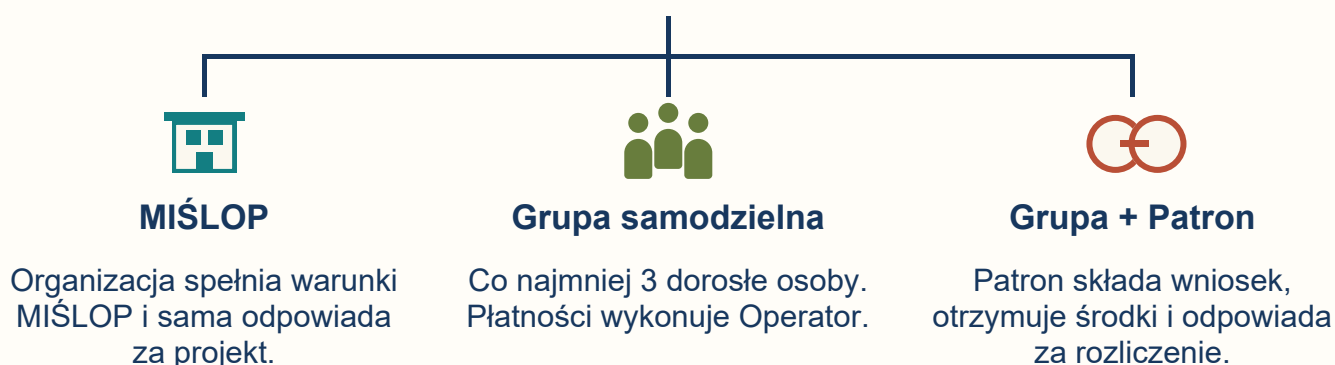
CZĘŚĆ I

I Kto może aplikować?

Najpierw wybierz ścieżkę. To ona wyznacza odpowiedzialność, przepływ środków i dostępne kategorie kosztów.

Wybór ścieżki udziału

Kto ma być formalnym wnioskodawcą i stroną umowy?



Wybierz ścieżkę przed przygotowaniem budżetu. Od niej zależą kategorie kosztów i obieg pieniędzy.

Element	MIŚLOP	Grupa samodzielna	Grupa z Patronem
Kto składa wniosek?	MIŚLOP	co najmniej 3 pełnoletnie osoby	Patron wraz z grupą
Kto podpisuje umowę?	MIŚLOP	co najmniej 3 członków grupy	Patron
Kto otrzymuje środki?	MIŚLOP na rachunek organizacji	nikt z grupy; płaci Operator	Patron na rachunek organizacji
Kto prowadzi księgowość?	MIŚLOP	Operator	Patron
Dostępne kategorie kosztów (I, II, III)	I, II do 50%, III do 10%	wyłącznie I	I; obecny regulamin regionalny dopuszcza III Patrona do 10%

I - koszty bezpośrednie na realizację inicjatywy
 II - koszty na rozwój instytucjonalny (do 50% grantu)
 III - koszty administracyjne (do 10% grantu)

CIAĞ DALSZY

1. Trzy ścieżki udziału

Element	MIŚŁOP	Grupa samodzielna	Grupa z Patronem
Najważniejsze ryzyko	niespełnienie limitu przychodu lub statutu	zakup bez wcześniejszego uzgodnienia z Operatorem	traktowanie Patrona wyłącznie jako rachunku do przelewu

2. Test MIŚLOP - wszystkie odpowiedzi muszą brzmieć „TAK”

- ☐ Jesteśmy organizacją pozarządową albo innym uprawnionym podmiotem z art. 3 ust. 3 UoDPPIW.
- ☐ Mamy siedzibę i prowadzimy działalność w województwie lubelskim.
- ☐ Jesteśmy zarejestrowani i działamy na terenie wiejskim albo w miejscowości liczącej nie więcej niż 100 000 mieszkańców.
- ☐ Średni roczny przychód z ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie przekracza 200 000 zł.
- ☐ Planowany projekt jest zgodny z naszą działalnością statutową.
- ☐ Nie jesteśmy w likwidacji, upadłości ani zawieszeniu.
- ☐ Nie mamy wymagalnych zobowiązań wynikających z nierozliczonych dotacji publicznych.
- ☐ Nie złożyliśmy innego wniosku jako MIŚLOP w tym naborze.

≠ Nie myl statusu MIŚLOP ze statusem OPP

Status organizacji pożytku publicznego nie jest wymagany. Nie ma też granicznej daty rejestracji właściwej dla mikrodotacji, ale nowa organizacja bez zamkniętego roku powinna sprawdzić w finalnym FAQ, jak udokumentować limit przychodu.

Jak policzyć średni przychód?

Dodaj przychody z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych i podziel przez 3. Jeżeli organizacja ma tylko jeden albo dwa zamknięte lata, licz średnią z tych lat.

✓ Przykład

100 000 zł + 160 000 zł + 230 000 zł = 490 000 zł. Średnia: 490 000 zł ÷ 3 = 163 333,33 zł. Warunek jest spełniony, mimo że w jednym roku przychód przekroczył 200 000 zł.

Wartość darowizn rzeczowych przeznaczonych na działalność statutową nie jest wliczana do przychodu na potrzeby tej definicji. Zachowaj dokumenty źródłowe, z których wynikają kwoty.

? Nowa organizacja bez zamkniętego roku

FAQ Programu wskazuje, że nie ma granicznej daty rejestracji, ale regionalny Regulamin V.3 nie opisuje sposobu wykazania limitu przychodu przy braku zamkniętego roku. Przed wysłaniem sprawdź finalne FAQ lub pisemną odpowiedź Operatora; nie wpisuj samodzielnie fikcyjnej średniej „0 zł”.

3. Test grupy nieformalnej

- ☐ Grupę tworzą co najmniej trzy pełnoletnie osoby fizyczne.
- ☐ Osoby te rzeczywiście wspólnie planują i będą realizować działania w sferze pożytku publicznego.
- ☐ Projekt będzie realizowany w województwie lubelskim, na terenie wiejskim albo w miejscowości do 100 000 mieszkańców.
- ☐ Grupa składa tylko jeden wniosek - samodzielnie albo z Patronem.
- ☐ Projekt jest samodzielną inicjatywą grupy, a nie sposobem na złożenie drugiego wniosku tej samej organizacji.
- ☐ Ujawniono istotne powiązania członków grupy z Patronem, partnerem, dostawcą lub podmiotem korzystającym ze sprzętu.

! Miejsce zamieszkania członków grupy

Aktualny Regulamin V.3 wiąże wymóg terytorialny z działalnością grupy i miejscem realizacji projektu, a nie z miejscem zamieszkania każdej osoby. Nie dopisuj dodatkowego wymogu „wszyscy mieszkają w miejscowości do 100 000 mieszkańców”, dopóki nie zostanie wprowadzony do Regulaminu i formularza.

Czy członek grupy może być w zarządzie innej organizacji?

Tak - sama funkcja w zarządzie, komisji rewizyjnej, personelu albo wolontariacie innego podmiotu nie wyklucza członkostwa w grupie. Trzeba jednak wykazać, że projekt jest autonomiczny i nie obchodzi zasad naboru.

DOPUSZCZALNY PRZYKŁAD

Członkini zarządu OSP wraz z mieszkańcami przygotowuje odrębny projekt sąsiedzkiej pomocy seniorom; działania i zakupy nie finansują OSP.

RYZYKOWNY PRZYKŁAD

OSP składa własny wniosek, a członkowie jego zarządu tworzą grupę tylko po to, by kupić drugi zestaw wyposażenia dla tej samej OSP.

! Zasada antyobchodzeniowa

Nie wolno zmieniać nazwy grupy ani kilku osób wyłącznie po to, aby ominąć limit jednego wniosku. Jeżeli jedna osoba uczestniczy w kilku grupach, przed wysłaniem uzyskaj pisemne stanowisko Operatora.

4. Patron - warunki i uzgodnienia

Patronem może być organizacja pozarządowa albo podmiot z art. 3 ust. 3 UoDPPIW, który ma siedzibę lub jednostkę organizacyjną w województwie lubelskim albo statutowo wspiera grupy nieformalne w całym kraju. Planowany projekt musi być zgodny z działalnością statutową Patrona.

✓ Ważne

Patron nie musi spełniać limitu przychodu właściwego dla MIŚLOP ani mieć siedziby w miejscowości do 100 000 mieszkańców. Sam projekt musi być jednak realizowany na obszarze kwalifikowanym.

Uzgodnijcie przed złożeniem

- | | |
|--|---|
| ☐ kto w grupie odpowiada za kontakty z Patronem; | ☐ kto rekrutuje uczestników i prowadzi działania; |
| ☐ kto zamawia towary i usługi; | ☐ na kogo mają być wystawiane dokumenty; |
| ☐ jak szybko Patron wykonuje płatności i przekazuje informacje; | ☐ jak będzie dokumentowane rozeznanie cen, odbiór i wykorzystanie sprzętu; |
| ☐ kto zbiera dane do wskaźników i sprawozdania; | ☐ gdzie pozostanie sprzęt i kto będzie go utrzymywał; |
| ☐ czy i w jakiej wysokości Patron planuje kategorię III | |

5. Kto nie może otrzymać mikrodotacji?

Poniższa lista łączy wyłączenia regionalne z katalogiem podmiotów, które nie są uprawnione w Programie. Jeżeli masz nietypową formę prawną, sprawdź ją przed rozpoczęciem pracy nad wnioskiem.

- | | |
|--|--|
| ☐ Operatorzy i ich jednostki organizacyjne; | ☐ jednostki sektora finansów publicznych; |
| ☐ stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; | ☐ partie polityczne i europejskie partie polityczne; |
| ☐ związki zawodowe i organizacje pracodawców; | ☐ samorządy zawodowe; |
| ☐ fundacje utworzone przez partie polityczne i europejskie fundacje polityczne; | ☐ oddziały terenowe organizacji pozarządowych bez osobowości prawnej - jako samodzielni wnioskodawcy; |
| ☐ europejskie ugrupowania współpracy terytorialnej; | ☐ przedsiębiorcy, jeżeli projekt jest związany z działalnością gospodarczą lub ma służyć osiągnięciu zysku; |
| ☐ pojedyncze osoby fizyczne; | ☐ podmioty niespełniające warunków właściwych dla wybranej ścieżki. |

! Oddział bez osobowości prawnej

Taki oddział nie składa wniosku we własnym imieniu. Wnioskodawcą może być organizacja macierzysta, jeżeli sama spełnia wszystkie warunki właściwej ścieżki.

CIAĞ DALSZY

5. Kto nie może otrzymać mikrodotacji?

6. Ostatni test uprawnień

- ☐ Wybraliśmy jedną z trzech ścieżek i wiemy, kto formalnie składa wniosek.
 - ☐ Potrafimy wskazać podstawę prawną lub status wnioskodawcy.
 - ☐ Spełniamy warunki terytorialne i limit przychodu, jeżeli dotyczy.
 - ☐ Projekt mieści się w działalności statutowej MIŚLOP lub Patrona.
 - ☐ Nie obchodzimy limitu jednego wniosku.
 - ☐ Ujawniliśmy relacje, które mogą mieć znaczenie dla samodzielności projektu lub bezstronności oceny.
-

7. Trzy obowiązkowe warstwy projektu

II CZĘŚĆ II Czy pomysł pasuje do konkursu?

Projekt musi być lokalnym działaniem społecznym. Sprzęt może pomagać, ale nie może zastąpić ludzi, zasad użycia i mierzalnej zmiany.

Warstwa	Pytanie kontrolne	Co trzeba pokazać
Sfera pożytku publicznego	Czy działanie mieści się w art. 4 ust. 1 UoDPPiW?	konkretny rodzaj działalności społecznie użytecznej
Lokalność	Czy korzyść dotyczy społeczności na obszarze kwalifikowanym?	miejsce, grupa mieszkańców i realna skala
Odporność / bezpieczeństwo	Czy komponent jest bezpośredni, istotny i możliwy do sprawdzenia?	zagrożenie, potrzebna zdolność, działanie i rezultat

Projekt może dotyczyć m.in. pomocy społecznej, zdrowia, edukacji, ekologii, ratownictwa, wolontariatu, kultury lub aktywności obywatelskiej - pod warunkiem rzeczywistego związku z odpornością społeczną, bezpieczeństwem lokalnym albo gotowością na sytuacje kryzysowe.

! Nie wystarczy dopisać słowa „bezpieczeństwo”

Komponent bezpieczeństwa ma być widoczny w potrzebie, celu, zasadniczych działaniach, rezultatach i budżecie. Pojedyncza pogadanka dołączona do zwykłego festynu nie tworzy automatycznie projektu odpornościowego.

8. Test komponentu odporności

Użyj ciągu: zagrożenie lub trudna sytuacja → obecna słabość społeczności → potrzebna zdolność → działanie → sprawdzalna zmiana.

Element	Pytanie	Przykład: blackout
Zagrożenie	Na co społeczność ma być lepiej przygotowana?	dłuższa przerwa w dostawie energii i łączności
Słabość	Czego dziś brakuje?	brak sposobu przekazania informacji seniorom bez Internetu
Zdolność	Co mieszkańcy lub organizacja powinni umieć / mieć ustalone?	uruchomić sąsiedzką sieć kontaktu i punkt informacji
Działanie	Co przećwiczymy lub wdrożymy?	podział ról, lista kontaktowa, mapa potrzeb, ćwiczenie łączności
Zmiana	Co będzie można sprawdzić po projekcie?	zespół uruchamia procedurę w określonym czasie i dociera do wskazanych osób

Szybki test 5 × TAK

- ☐ Potrafimy nazwać konkretne zagrożenie albo trudną sytuację.
- ☐ Wiemy, kogo i w jaki sposób ta sytuacja dotyczy lokalnie.
- ☐ Projekt zwiększy konkretną wiedzę, umiejętność, współpracę, procedurę lub dostęp do zasobu.
- ☐ Zmianę da się sprawdzić wskaźnikiem i dowodem.
- ☐ Większość działań i budżetu naprawdę służy tej zmianie.

9. Sprzęt nie może być całym projektem



Gotowość to sprzęt, umiejętności i uzgodniony sposób działania.

Zakup sprzętu lub wyposażenia może być elementem projektu, ale projekt nie może ograniczać się do zakupu. Sprzęt nie musi być wyłącznie ratowniczy - może służyć komunikacji, organizacji miejsca wsparcia, ochronie danych lub ciągłości działania. Zawsze trzeba opisać, jak będzie używany, dla kogo będzie dostępny i jaki rezultat społeczny umożliwi.

Test sprzętu i AED: cztery bramki



Jeżeli choć jedna odpowiedź brzmi „nie” albo „nie wiemy” - popraw projekt lub zapytaj Operatora lub Animatora przed wysłaniem.

CIAĞ DALSZY

9. Sprzęt nie może być całym projektem

ZA MAŁO

PROJEKTOWO

„Kupimy AED, bo zwiększa bezpieczeństwo.”

„Kupimy AED po diagnozie dostępności; uzgodnimy całodobową lokalizację, przeszkolimy mieszkańców, przeprowadzimy ćwiczenie, opublikujemy mapę dostępu i wyznaczymy osobę do kontroli baterii oraz elektrod.”

„Kupimy radiostacje dla organizacji.”

„Ustalimy procedurę łączności awaryjnej, podział ról i kanały, przeszkolimy zespół, przeprowadzimy test bez sieci komórkowej i opiszemy wyniki ćwiczenia.”

„Kupimy agregat.”

„Określimy urządzenia krytyczne, zasady bezpiecznej obsługi i przechowywania paliwa, odpowiedzialne osoby oraz przeprowadzimy test z protokołem.”

✓ Pytania obowiązkowe przy AED

- Gdzie dokładnie będzie urządzenie i kiedy będzie dostępne?
- Kto wyraził zgodę na montaż w tej lokalizacji?
- Kto kontroluje urządzenie, baterię, elektrody i terminy serwisowe?
- Z czego będą finansowane koszty utrzymania po projekcie?
- Kto i w jakiej formie przejdzie praktyczne szkolenie?
- Jak mieszkańcy dowiedzą się o lokalizacji i zasadach dostępu?
- Jak sprawdzicie, że uczestnicy potrafią właściwie zareagować?

10. Cztery scenariusze Narzędziownika - jak korzystać



Scenariusze są inspiracją i materiałem roboczym. Nie kopiuj ich bez dopasowania do miejscowości, zasobów, odbiorców i realnych zagrożeń.

Scenariusz	Możliwy rdzeń projektu	Co trzeba dopasować
Blackout	sąsiedzka komunikacja, punkt wsparcia, ćwiczenie ciągłości działania	realne miejsca, osoby zależne, źródła zasilania, role i bezpieczna obsługa
AED	dostępne urządzenie + szkolenie + ćwiczenie + system utrzymania	lokalizacja, zgody, parametry, odpowiedzialność, serwis i komunikacja
Ewakuacja z OSP	mapa ról, komunikacja, próbna ewakuacja i omówienie	uzgodnienia ze służbami, bezpieczeństwo ćwiczenia, osoby ze szczególnymi potrzebami
Dezinformacja	lokalny zespół weryfikacji oraz procedura przekazywania sprawdzonych informacji	kanały, źródła, odpowiedzialność i prywatność, test scenariuszowy

! Test kopiowania

Jeżeli po zmianie nazwy miejscowości opis nadal pasuje do dowolnego miejsca w Polsce, diagnoza jest zbyt ogólna.

11. Kręgosłup wniosku

III CZĘŚĆ III Jak zbudować dobry projekt?

Pisz tak, aby osoba spoza miejscowości rozumiała problem, plan i zmianę bez dopowiadania czegokolwiek.

Kręgosłup dobrego projektu

	Potrzeba	Co i skąd wiemy?
	Odbiorcy	Kogo dotyczy?
	Cel / zmiana	Co ma się zmienić?
	Działania	Co dokładnie zrobimy?
	Rezultaty	Co powstanie i zmieni się?
	Pomiar	Jak to sprawdzimy?
	Budżet	Za co i dlaczego?

Test: każda pozycja budżetu powinna prowadzić wstecz do konkretnego działania i rezultatu.

✓ Test pionowy

Każda potrzeba powinna prowadzić do działania; każde działanie ➡ do rezultatu; każdy rezultat ➡ do metody pomiaru; każda pozycja budżetu ➡ do działania i rezultatu.

12. Diagnoza potrzeby - ekspert nie zna Waszej miejscowości

! Ekspert widzi tylko wniosek

Może nie znać Waszej wsi, remizy, lokalnych braków ani wcześniejszych zdarzeń. Nie zakładajcie, że „wszyscy wiedzą”. Opiszcie miejsce, skalę, źródło wiedzy, istniejące zasoby, konkretny brak i jego skutek.

Pięć elementów dobrej diagnozy

- 01** Miejsce - gdzie dokładnie występuje problem?
- 02** Osoby - kogo dotyczy i w jakiej skali?
- 03** Stan obecny - czego mieszkańcy nie wiedzą, nie potrafią lub do czego nie mają dostępu?
- 04** Podstawa rozpoznania - skąd macie tę informację?
- 05** Skutek - co może się wydarzyć, jeśli sytuacja się nie zmieni?

Nie musicie prowadzić profesjonalnego badania. Źródłem mogą być rozmowy z mieszkańcami, zebranie sołeckie, krótka ankieta, obserwacje OSP lub szkoły, doświadczenie wcześniejszego zdarzenia, dane gminy, powiatu, GUS albo innej instytucji.

ZA OGÓLNE

„Mieszkańcy mają niską świadomość pierwszej pomocy.”

KONKRETNIEJ

„W [miejscowość] mieszka ok. [liczba] osób. Najbliższy ogólnodostępny AED znajduje się [miejsce/odległość]. W rozmowach z [liczba] mieszkańcami tylko [liczba] osób potrafiła wskazać jego lokalizację, a [liczba] uczestniczyła w praktycznym szkoleniu. Może to opóźnić reakcję przy nagłym zatrzymaniu krążenia.”

CIĄG DALSZY

12. Diagnoza potrzeby - ekspert nie zna Waszej miejscowości

→ Wzór zdania

W [miejsce] [grupa] doświadcza [konkretny problem]. Wiemy to z [źródło]. Skutkiem jest [konsekwencja]. Projekt [działania] doprowadzi do [zmiana], którą sprawdzimy przez [wskaźnik i dowód].

Test osoby z zewnątrz

- ☐ Czy rozumiesz, na czym polega problem?
- ☐ Czy wiesz, kogo dotyczy?
- ☐ Czy wiesz, skąd mamy tę informację?
- ☐ Czy rozumiesz, dlaczego działanie jest potrzebne teraz?
- ☐ Czy widzisz związek z odpornością albo bezpieczeństwem?

13. Odbiorcy i zaangażowanie mieszkańców

Nie pisz wyłącznie „wszyscy mieszkańcy”. Wskaż konkretne grupy, ich potrzeby, liczbę, sposób dotarcia i aktywną rolę w projekcie.

PYTANIE

CO OPISAĆ

Kto?	np. seniorzy mieszkający samotnie, młodzież, rodzice, członkowie OSP i KGW, opiekunowie osób zależnych
Ilu?	realna liczba uczestników bezpośrednich i odbiorców pośrednich
Dlaczego oni?	związek z diagnozą, zagrożeniem i planowaną zmianą
Jak ich zaprosimy?	konkretne kanały i osoby odpowiedzialne; nie tylko „media społecznościowe”
Co zrobią aktywnie?	współtworzenie mapy, ćwiczenie, wolontariat, test procedury, informowanie sąsiadów
Jak usuniemy bariery?	miejsce, godzina, transport, język, tempo, dostępność, opieka nad osobą zależną

≠ Nie myl uczestnika z odbiorcą pośrednim

Uczestnik bezpośredni rzeczywiście bierze udział w działaniu i można to wykazać. Odbiorca pośredni korzysta z efektu albo otrzymuje informację, ale trzeba podać rozsądny sposób oszacowania jego liczby. Sam potencjalny „zasięg” strony nie zawsze jest odbiorcą.

CIAĞ DAŁSZY

13. Odbiorcy i zaangażowanie mieszkańców

Obowiązkowe minima

Wskaźnik	Minimum	Kogo dotyczy	Przykładowy dowód
Uczestnicy bezpośredni	19 osób	każdy projekt	lista udziału lub inne zatwierdzone potwierdzenie
Odbiorcy pośredni	100 osób	każdy projekt	udokumentowany sposób wyliczenia, dystrybucja, statystyka, zasięg trwałego efektu
Wzrost wiedzy / świadomości / umiejętności odpornościowych	co najmniej 2 osoby	projekty MIŚLOP	pomiar przed/po, test, karta obserwacji lub inna metoda opisana we wniosku

14. Cel projektu - jedna konkretna zmiana

Cel nie jest nazwą działania ani listą zakupów. Powinien opisywać zmianę u określonych osób lub w sposobie działania społeczności, możliwą do osiągnięcia w terminie projektu.

SŁABO

LEPIEJ

„Zakup AED i przeprowadzenie szkolenia.”

„Zwiększenie gotowości mieszkańców [miejscowość] do reakcji na nagłe zatrzymanie krążenia przez zapewnienie dostępnego AED, praktyczne przeszkolenie co najmniej 24 osób i sprawdzenie ich umiejętności w ćwiczeniu do [data].”

„Integracja mieszkańców.”

„Utworzenie i przetestowanie sąsiedzkiej sieci kontaktu dla co najmniej 30 gospodarstw, umożliwiającej przekazanie informacji osobom wymagającym wsparcia podczas awarii łączności.”

Test celu

- ☐ Wskazuje, u kogo lub gdzie nastąpi zmiana.
- ☐ Wynika z opisanej potrzeby.
- ☐ Ma bezpośredni związek z odpornością lub bezpieczeństwem.
- ☐ Jest osiągalny w terminie i skali mikrodotacji.
- ☐ Można go sprawdzić przez zaplanowane rezultaty i wskaźniki.

15. Działania i harmonogram

Każde działanie opisz tak, aby można było je wykonać bez dodatkowych ustaleń: co, dla kogo, ilu osób, gdzie, kiedy, jaką metodą, przez kogo i jak zostanie udokumentowane.

ETAP	PRZYKŁADOWE CZYNNOŚCI
Przygotowanie	uzgodnienie miejsca, partnerów, parametrów zakupu, zasad bezpieczeństwa i dostępności
Rekrutacja	konkretne kanały, termin, kryteria i osoba odpowiedzialna
Działanie główne	warsztat, szkolenie, opracowanie procedury, montaż lub uruchomienie zasobu
Praktyka	ćwiczenie, symulacja, test łączności, próba ewakuacji
Pomiar	test przed/po, karta obserwacji, protokół, ankieta, zliczenie odbiorców
Podsumowanie	omówienie wniosków, korekta procedury, przekazanie odpowiedzialności, komunikacja do mieszkańców

Harmonogram - kontrola wykonalności

- ☐ Terminy mieszczą się w okresie podanym w Ogłoszeniu.
- ☐ Dostawa sprzętu nastąpi przed szkoleniem i ćwiczeniem.
- ☐ Uwzględniliśmy czas na wybór wykonawcy, rekrutację, zgody i pomiar.
- ☐ Ta sama osoba nie ma kilku niemożliwych do pogodzenia zadań.
- ☐ Mamy zapas na opóźnienie dostawy lub zmianę terminu.
- ☐ Ostatni dzień nie łączy wydarzenia, pomiaru, płatności i kompletowania dokumentów.

16. Rezultaty ilościowe i jakościowe

Zaplanujcie oba rodzaje rezultatów. Ilościowe pokazują skalę; jakościowe pokazują zmianę wiedzy, umiejętności, zachowania, współpracy lub gotowości.

NIE MYL

PRZYKŁAD

Działanie	przeprowadzimy dwa szkolenia
Produkt	odbyły się dwa szkolenia; powstał plan; zamontowano AED
Rezultat ilościowy	24 osoby ukończyły szkolenie; 120 gospodarstw otrzymało mapę
Rezultat jakościowy	20 uczestników po ćwiczeniu prawidłowo wykonuje co najmniej 4 z 5 kroków reakcji

Karta każdego wskaźnika

ELEMENT

CO WPISAĆ

Nazwa	dokładnie co będzie liczone albo sprawdzane
Wartość początkowa	stan przed projektem, jeżeli ma zastosowanie
Wartość docelowa	konkretna liczba lub kryterium sukcesu
Metoda pomiaru	lista, test, ankieta, karta obserwacji, protokół, statystyka
Termin	kiedy pomiar zostanie wykonany
Odpowiedzialność	kto zbierze i sprawdzi dane
Dowód	jaki dokument zostanie zachowany



Zdjęcie nie mierzy wiedzy

Zdjęcie potwierdza, że wydarzenie się odbyło. Nie dowodzi wzrostu wiedzy ani umiejętności. Do jakościowego rezultatu zaplanuj test, zadanie praktyczne lub kartę obserwacji.



Przykład wskaźnika jakościowego

Liczba uczestników, którzy po ćwiczeniu prawidłowo wykonają co najmniej 4 z 5 czynności - cel: 20 osób; pomiar: karta obserwacji podczas scenariusza praktycznego; termin: ostatnie ćwiczenie; odpowiedzialna: prowadząca szkolenie.

17. Zespół, partnerzy i ryzyka



Wspólne działanie obejmuje zabezpieczenie miejsca, pomoc osobom i współpracę ze służbami.

Nie trzeba mieć długiej historii. Trzeba pokazać kompetencje odpowiednie do konkretnych zadań, dostępne zasoby i prosty plan awaryjny.

ZA OGÓLNE

„Projekt zrealizują doświadczeni członkowie.”

KONKRETNIE

„Anna prowadzi rekrutację - od 3 lat organizuje działania sąsiedzkie. Marek, ratownik KPP, odpowiada za ćwiczenie. OSP udostępnia salę i zabezpiecza wydarzenie. W razie choroby trenera mamy drugą osobę z wymaganymi kwalifikacjami.”

Minimalna mapa ryzyk

Ryzyko	Jak rozpoznamy	Reakcja
Za mało uczestników	mało zgłoszeń na 7 dni przed	dotatkowy nabór przez sołtysa, szkołę i partnerów
Opóźniona dostawa	brak potwierdzonego terminu	zapas czasu; alternatywny dostawca po rozeznaniu
Niedostępna sala	brak pisemnego potwierdzenia	miejsce rezerwowe spełniające wymagania dostępności
Ryzyko	Jak rozpoznamy	Reakcja
Niebezpieczne ćwiczenie	brak kwalifikowanej osoby lub procedury	zmiana zakresu, instruktaż, zabezpieczenie i przerwanie w razie ryzyka
Brak zgody na montaż	ustna deklaracja bez dokumentu	uzyskać zgodę przed złożeniem lub warunkowo nie planować zakupu

18. Dostępność i bezpieczeństwo

Nie wystarczy zdanie „projekt będzie dostępny”. Opisz rozwiązania odpowiadające rzeczywistym potrzebom odbiorców i charakterowi działań.

OBSZAR

PRZYKŁADOWE ROZWIĄZANIA

Miejsce	dostępne wejście lub alternatywna lokalizacja, toaleta, dojazd, czytelne oznaczenia
Komunikacja	prosty język, czytelna czcionka, kontrast, możliwość zgłoszenia szczególnej potrzeby
Organizacja	dogodzinna pora, przerwy, pomoc w dotarciu, tempo dostosowane do uczestników
Cyfrowo	napisy do filmu, tekst alternatywny, dokument możliwy do odczytu czytnikiem
Bezpieczeństwo	kwalifikowana osoba, instruktaż, wyposażenie ochronne, plan przerwania ćwiczenia, standardy ochrony małoletnich

✓ Adekwatność

Nie deklaruj kosztownych usług, których nikt nie potrzebuje. Pokaż, jak rozpoznasz potrzeby i jakie rozwiązanie uruchomisz, gdy uczestnik je zgłosi.

19. Trwałość - co pozostanie po projekcie?

Trwałość nie jest osobnym szóstym kryterium punktowym, ale wzmacnia wiarygodność rezultatów i ocenę zaangażowania społeczności.

- ☐ Kto przejmie odpowiedzialność za efekt?
- ☐ Gdzie będą przechowywane materiały albo sprzęt?
- ☐ Jak mieszkańcy uzyskają dostęp?
- ☐ Kto pokryje koszty eksploatacji, serwisu lub aktualizacji?
- ☐ Jak często procedura lub lista kontaktowa będzie aktualizowana?
- ☐ Jak wiedza zostanie przekazana kolejnym osobom?
- ☐ Jak partnerzy będą współpracować po zakończeniu finansowania?

! Sprzęt

Sprzętu kupionego z mikrodotacji nie wolno zbyć, darować ani przeznaczyć na cele niezwiązane z działalnością społeczną przez 5 lat od zakończenia projektu bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora. Uwzględnij właściciela, lokalizację, ewidencję, oznakowanie i utrzymanie.

20. Kwota, wkład własny i trzy kategorie

IV CZĘŚĆ IV Jak zbudować budżet?

Każdy koszt ma mieć jedno miejsce, jeden dominujący cel, kalkulację i związek z działaniem oraz rezultatem.

Wnioskowana mikrodotacja musi wynosić co najmniej 7 000 zł i nie więcej niż 10 000 zł. Wkład własny finansowy ani niefinansowy nie jest wymagany i nie podlega ocenie punktowej.

Trzy kategorie wydatków - trzy różne cele

I	DZIAŁANIA	Bezpośrednio dla mieszkańców i rezultatów projektu MIŚLOP • grupa samodzielna • grupa z Patronem
II	ROZWÓJ MIŚLOP	Trwałe zwiększenie zdolności organizacji do działania w kryzysie Tylko MIŚLOP • maks. 50%
III	OBSŁUGA	Koordinacja, księgowość i administracja projektu MIŚLOP; Patron zgodnie z finalnym regulaminem • maks. 10%

O kategorii decyduje dominujący cel i sposób wykorzystania wydatku, nie sama nazwa przedmiotu.

Ścieżka	Kategoria I	Kategoria II	Kategoria III
MIŚLOP	tak; działania merytoryczne	tak; maks. 50%	tak; maks. 10%
Grupa samodzielna	tak; płaci Operator	nie	nie
Grupa z Patronem	tak	nie	koszty Patrona, maks. 10%*

✓ Limit to maksimum, nie obowiązek

MIŚLOP może przeznaczyć całą mikrodotację na kategorię I. Nie musi wykorzystywać kategorii II ani III. Każdy koszt wpisuje się tylko do jednej kategorii.

21. Kalkulator limitów

Mikrodotacja	Maks. kategoria II - MIŚŁOP	Maks. kategoria III - MIŚŁOP / Patron*
7 000 zł	3 500 zł	700 zł
8 000 zł	4 000 zł	800 zł
9 000 zł	4 500 zł	900 zł
10 000 zł	5 000 zł	1 000 zł

Limity liczy się od kwoty mikrodotacji przyznanej w umowie.

✓ Przykład

Przy mikrodotacji 8 400 zł limit kategorii II wynosi 4 200 zł, a kategorii III - 840 zł.

22. Czym jest rozwój instytucjonalny?

Rozwój instytucjonalny to trwałe wzmocnienie MIŚLOP, które zwiększa zdolność organizacji do przygotowania się na kryzys, działania w jego trakcie lub odbudowy po kryzysie. Nie jest to dodatkowa pula na dowolne zakupy.

Wydatek może trafić do kategorii II, jeśli łącznie

- ☐ wnioskodawcą jest MIŚLOP;
- ☐ koszt wzmacnia kompetencje, procedury, systemy, wyposażenie lub zasoby MIŚLOP;
- ☐ ma wyraźny związek z odpornością i bezpieczeństwem;
- ☐ będzie przydatny także po zakończeniu projektu;
- ☐ mieści się w limicie 50% mikrodotacji;
- ☐ nie jest wydatkiem majątkowym ani innym kosztem zakazanym.

MOŻE BYĆ KATEGORIĄ II

NIE JEST KATEGORIĄ II

**szkolenie zespołu MIŚLOP
z ciągłości działania,
cyberbezpieczeństwa lub
reagowania**

szkolenie mieszkańców - kategoria I

**procedura działania
podczas blackoutu,
powodzi lub utraty
łączności**

koordynacja albo księgowość projektu - kategoria III

**system kopii zapasowych
zwiększający odporność
organizacji**

materiały zużywane podczas wydarzenia - kategoria I

**wyposażenie służące
gotowości kryzysowej
MIŚLOP**

ogólne wyposażenie biura bez związku z odpornością

**system koordynacji
wolontariuszy na sytuacje
kryzysowe**

rozwój Patrona albo grupy nieformalnej

23. Sprzęt, środki trwałe i próg 10 000 zł

Program finansuje wydatki bieżące, w tym wyposażenie i sprzęt o jednostkowej wartości nieprzekraczającej 10 000 zł. Nie można finansować ani współfinansować wydatku majątkowego lub środka o pełnej wartości przekraczającej ten próg.

Pełna jednostkowa wartość nie przekracza 10 000 zł.

! Odpowiedź na przykład 11 000 zł

Sprzętu wartego 11 000 zł nie można kupić za 5 000 zł z mikrodotacji i 6 000 zł ze środków własnych. Próg dotyczy pełnej wartości jednostkowej, a środki własne nie mogą służyć jego obejściu. Sprzęt o wartości dokładnie 10 000 zł nie przekracza progu, **ale projekt nadal nie może ograniczać się do samego zakupu.**

Jak rozumieć pełną wartość?

SYTUACJA VAT

WARTOŚĆ PRZYJMOWANA DO PROGU

VAT nieodzyskiwalny

kwota brutto

VAT odzyskiwalny w całości

kwota netto

VAT odzyskiwalny częściowo

netto + nieodzyskiwalna część VAT

Do wartości mogą wejść koszty niezbędne do oddania sprzętu do używania, jeżeli zgodnie z zasadami rachunkowości nabywcy zwiększają jego wartość. Nie wolno sztucznie dzielić jednego funkcjonalnego zakupu na kilka faktur lub elementów tylko po to, aby zejść poniżej progu.

Checklista sprzętu i AED

- | | |
|--|---|
| ☐ Sprzęt wynika z konkretnej potrzeby, działania i rezultatu. | ☐ Pełna jednostkowa wartość nie przekracza 10 000 zł. |
| ☐ Nie dzielimy sztucznie jednego funkcjonalnego zestawu. | ☐ Wskazaliśmy prawidłowego nabywcę i jednego właściciela. |
| ☐ Mamy lokalizację, zgodę na montaż i zasady dostępu. | ☐ Wiemy, kto odpowiada za ewidencję, oznakowanie, serwis i materiały eksploatacyjne. |
| ☐ Zaplanowaliśmy szkolenie lub ćwiczenie oraz pomiar efektu. | ☐ Potrafimy utrzymać sprzęt i społeczne wykorzystanie przez 5 lat. |

24. VAT, wkład własny i podwójne finansowanie

VAT

Kwalifikowalność VAT zależy od prawnej możliwości odzyskania podatku dla konkretnego zakupu, a nie tylko od ogólnego statusu organizacji.

MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA VAT

CO PLANOWAĆ W BUDŻECIE

brak	kwotę brutto
pełna	kwotę netto
częściowa	netto + wyłącznie nieodzyskiwalną część VAT
grupa samodzielna	sytuację podatkową ustala właściwy Operator jako nabywca

Wkład własny? - dopłata z własnych środków do zakupu

Nie deklaruje wkładu tylko po to, by wniosek wyglądał poważniej. MiŚLOP lub Patron mogą w razie potrzeby pokryć część ceny zakupu z własnych środków. Dopłaty tej nie wykazuje się jako wkładu własnego we wniosku ani w rozliczeniu projektu. W dokumentacji rozliczeniowej należy jednak ujawnić pełną wartość faktury oraz wskazać kwotę pokrytą z mikrodotacji i kwotę dopłaty. Pozwala to Operatorowi zweryfikować całkowitą wartość sprzętu, do której odnosi się limit 10 000 zł.

! Grupa samodzielna

Nie kupuje prywatnie i nie otrzymuje zwrotu. Każdy zakup musi być wcześniej uzgodniony, a płatność wykonuje Operator na podstawie dokumentu wystawionego na Operatora.

25. Jak oszacować cenę i opisać pozycję

Dokumentacja ceny ma być proporcjonalna do wartości i charakteru zakupu. Dobrą praktyką jest porównanie 2-3 rzeczywiście podobnych cen, choć liczba ta nie jest odrębnym kryterium formalnym, jeśli Operator nie postanowi inaczej.

- ☐ Zapisz datę sprawdzenia, parametry, dostawcę, cenę i koszt dostawy.
- ☐ Zachowaj zrzut ekranu, wydruk, e-mail, ofertę albo notatkę.
- ☐ Porównuj ten sam zakres i podobne parametry.
- ☐ Uzasadnij wybór droższej oferty: gwarancją, terminem, serwisem lub kosztami eksploatacji.
- ☐ Jeżeli porównanie nie jest możliwe, sporządź pisemne uzasadnienie.
- ☐ Ujawnij powiązania z dostawcą i uzyskaj pisemne stanowisko Operatora przed zobowiązaniem.

→ Wzór pozycji

[Nazwa i cel wydatku]: [liczba] × [jednostka] × [cena jednostkowa] = [kwota], kategoria [I/II/III].

ZA OGÓLNIIE

DOBRCZE POLICZONE

„Materiały - 2 000 zł”

„Zestawy szkoleniowe do ćwiczeń pierwszej pomocy: 20 zestawów × 100 zł = 2 000 zł, kategoria I.”

„Trener - 2 400 zł”

„Prowadzenie dwóch praktycznych szkoleń: 2 spotkania × 4 godz. × 300 zł = 2 400 zł, kategoria I; stawka na podstawie rozeznania.”

Kwoty w przykładach pokazują wyłącznie sposób kalkulacji. Nie są stawkami rekomendowanymi. Każdy wnioskodawca sprawdza aktualny rynek.

26. Najczęstsze koszty niekwalifikowalne

- ☐ działalność gospodarcza, pomoc dla przedsiębiorców, zakup do odsprzedaży albo koszt służący zyskowi;
- ☐ zbiórki pieniężne, fundusze kapitałowe, lokaty, pożyczki i poręczenia;
- ☐ spłata zadłużenia, rezerwy, amortyzacja, straty kursowe i VAT możliwy do odzyskania;
- ☐ alkohol, wyroby tytoniowe, nagrody pieniężne i bony o charakterze pieniężnym;
- ☐ sprzęt i wartości niematerialne o pełnej wartości przekraczającej 10 000 zł;
- ☐ wydatek zapłacony gotówką — zgodnie z surowszą zasadą tego regionalnego naboru.
- ☐ działalność partyjna, kampania wyborcza, agitacja, praktyki lub kult religijny;
- ☐ kary, grzywny, odsetki za opóźnienie, egzekucja, windykacja i postępowania sądowe;
- ☐ nieruchomości, grunty, samochody, leasing finansowy i roboty wymagające pozwolenia na budowę;
- ☐ wydatki poza okresem projektu, bez dokumentu, niezwiązane z projektem albo finansowane podwójnie;
- ☐ ogólna modernizacja lokalu albo zwiększenie wartości istniejącego środka trwałego;

≠ Gotówka - rozróżnij poziomy zasad

Oficjalny Regulamin Programu wyjątkowo dopuszcza gotówkę przy prowadzeniu kasy. Rekomendujemy jednak opłacanie wydatków przelewem bankowym. Taka forma płatności ułatwia dokumentowanie poniesionych kosztów, zapewnia przejrzystość przepływu środków i usprawnia rozliczenie projektu. W tytule przelewu warto podać numer faktury lub rachunku, którego dotyczy płatność.

27. Trzy przykładowe budżety

Przykłady służą wyłącznie sprawdzeniu konstrukcji i limitów. Nie są gotowymi budżetami ani cennikiem.

MIŚLOP - mikrodotacja 10 000 zł

Kategoria	Przykładowy zakres	Kwota
I	warsztaty mieszkańców, ćwiczenie i materiały	4 700 zł
II	sprzęt i system komunikacji wzmacniający gotowość MIŚLOP	4 500 zł
III	koordynacja i księgowość	800 zł
SUMA		10 000 zł

Grupa z Patronem - mikrodotacja 8 000 zł

Kategoria	Przykładowy zakres	Kwota
I	działania, usługi i materiały dla mieszkańców	7 300 zł
III*	obsługa Patrona	700 zł
SUMA		8 000 zł

Grupa samodzielna - mikrodotacja 7 000 zł

Kategoria	Przykładowy zakres	Kwota
I	wszystkie zatwierdzone działania i zakupy; płaci Operator	7 000 zł
SUMA		7 000 zł

* Kategoria III Patrona wymaga utrzymania tej możliwości w finalnym Regulaminie i jej zgodności z dokumentami NIW.

28. Checklista budżetu przed wysłaniem

- | | |
|---|--|
| ☐ Kwota mikrodotacji mieści się między 7 000 zł a 10 000 zł. | ☐ Suma pozycji odpowiada wnioskowanej kwocie. |
| ☐ Każdy wydatek należy tylko do jednej kategorii. | ☐ Kategoria II dotyczy tylko MIŚLOP i nie przekracza 50%. |
| ☐ Kategoria III występuje tylko w dopuszczonej ścieżce i nie przekracza 10%. | ☐ Grupa samodzielna planuje wyłącznie kategorię I. |
| ☐ Każda pozycja ma nazwę, cel, liczbę, jednostkę, stawkę i wynik kalkulacji. | ☐ Stawki wynikają z aktualnego rozeznania rynku. |
| ☐ VAT został ujęty zgodnie z prawem do odzyskania. | ☐ Wkład własny nie obchodzi limitów ani progu wartości sprzętu. |
| ☐ Żaden wydatek nie jest finansowany podwójnie. | ☐ Pełna jednostkowa wartość sprzętu nie przekracza 10 000 zł. |
| ☐ Projekt nie ogranicza się do zakupu. | ☐ Przy sprzęcie wskazano właściciela, lokalizację, dostęp i utrzymanie. |
| ☐ Budżet nie zawiera gotówki, kosztów zakazanych ani opłat od uczestników. | ☐ Każdy koszt wynika z harmonogramu i prowadzi do rezultatu. |
-

29. Wybierz właściwy formularz



CZĘŚĆ V

Jak wypełnić i wysłać wniosek?

Przenieś przygotowaną logikę do właściwego formularza, wykonaj kontrolę krzyżową i dopiero wtedy kliknij „Wyślij”.

Formularz	Dla kogo	Najważniejsza różnica
Załącznik 1A	MIŚLOP	dane organizacji, limit przychodu i możliwość kategorii II
Załącznik 1B	grupa samodzielna albo grupa z Patronem	skład grupy, wybór wariantu; w Patronie także dane i odpowiedzialność organizacji

30. Wniosek pole po polu

Część	Co wpisać	Czego unikać	Kontrola
Tytuł	temat + miejsce; krótko i informacyjnie	sam slogan bez treści	„Sąsiedzka sieć reagowania na blackout w [miejscowość]”
Streszczenie	gdzie, dla kogo, potrzeba, działania, zmiana, pomiar	kopiowanie samego harmonogramu	napisz na końcu w 5-7 zdaniach
Wnioskodawca / grupa	status, dane, reprezentacja, skład grupy, Patron	mieszanie danych grupy i Patrona	sprawdź zgodność z rejestrem i oświadczeniami
Potrzeba	miejsce, osoby, skala, źródło, skutek	„wszyscy wiedzą”	użyj faktu lokalnego i źródła
Cel	jedna zmiana, grupa, termin	zakup albo lista działań	połącz ze wskaźnikiem
Odbiorcy	konkretne grupy, liczby, rekrutacja, bariery	„wszyscy mieszkańcy”	oddziel bezpośrednich od pośrednich
Działania	co, kto, kiedy, gdzie, jak, ile, dowód	ogólny katalog wydarzeń	pokaż logiczną kolejność
Harmonogram	realne terminy także dla dostaw, zgód i pomiaru	wszystko w ostatnim tygodniu	dodaj zapas
Rezultaty	ilościowe i jakościowe; wartość i metoda	same produkty	wskaż osobę i dokument
Zespół	rola + adekwatna kompetencja	życiorysy bez związku	przypisz odpowiedzialność
Ryzyka	2-5 realnych ryzyk i reakcje	„brak ryzyk”	ustal sygnał ostrzegawczy
Dostępność	rozwiązania odpowiadające odbiorcom	ogólna deklaracja	wskaż miejsce, komunikację i bezpieczeństwo

Część	Co wpisać	Czego unikać	Kontrola
Trwałość	odpowiedzialność, dostęp, serwis, aktualizacja	„projekt będzie kontynuowany”	kto, gdzie, kiedy i z czego
Budżet	koszt × liczba × stawka; kategoria; uzasadnienie	worki „materiały/sprzęt”	sprawdź limity i rynek

31. Kontrola krzyżowa całego wniosku

- ☐ Ta sama nazwa wnioskodawcy, grupy i projektu występuje wszędzie.
- ☐ Liczby uczestników są takie same we wszystkich częściach.
- ☐ Każdy rezultat ma wartość docelową i metodę pomiaru.
- ☐ Sprzęt ma kategorię, właściciela, lokalizację, użytkowników i plan utrzymania.
- ☐ Nie ma informacji sprzecznych między streszczeniem a rozwinięciem.
- ☐ Daty w opisie, harmonogramie i budżecie są zgodne.
- ☐ Każde działanie ma osobę odpowiedzialną, termin i dowód.
- ☐ Każdy koszt wynika z działania i mieści się w jego terminie.
- ☐ Opis dostępności odpowiada rzeczywistym odbiorcom.
- ☐ Wniosek jest zrozumiały dla osoby spoza miejscowości.

✓ Czytanie na głos

Przeczytajcie opis na głos w zespole. Zaznaczcie każde miejsce, w którym ktoś musi zapytać „ale co to znaczy?“, „kto to zrobi?“ albo „skąd ta liczba?“. To są miejsca do doprecyzowania.

32. Składanie w Generatorze - krok po kroku

- 01** Otwórz adres Generatora podany w finalnym Ogłoszeniu.
- 02** Wybierz prawidłowy formularz: 1a dla MIŚŁOP albo 1b dla grupy.
- 03** Wypełnij wniosek w języku polskim i wszystkie pola obowiązkowe.
- 04** Sprawdź oświadczenia, kwotę, okres realizacji, dane reprezentacji i adres e-mail.
- 05** Wygeneruj podgląd lub pobierz kopię i wykonaj kontrolę krzyżową.
- 06** Użyj funkcji złożenia przed dokładną datą i godziną końca naboru.
- 07** Sprawdź, czy status zmienił się na „złożony”.
- 08** Zachowaj numer wniosku, plik końcowy i potwierdzenie złożenia.

! Awaria lub problem techniczny

Zgłoś problem kanałem wskazanym przez Operatorów przed końcem naboru. Zachowaj zrzut ekranu, godzinę i opis. Problem po stronie użytkownika nie przedłuża automatycznie terminu. Jeżeli awaria dotyczy Generatora, Operatorzy mogą przedłużyć nabór i opublikują komunikat.

33. Ostateczna checklista przed kliknięciem „Wyślij”

Wnioskodawca i ścieżka

- ☐ Wybraliśmy właściwą ścieżkę i formularz.
- ☐ Wniosek składa właściwy podmiot: MIŚŁOP, Patron albo grupa samodzielna.
- ☐ Grupa wskazała co najmniej trzy pełnoletnie osoby.
- ☐ Spełniamy warunki terytorialne i limit przychodu, jeśli dotyczy.
- ☐ Projekt jest zgodny ze statutem MIŚŁOP albo Patrona.
- ☐ Nie przekraczamy limitu jednego wniosku i ujawniliśmy istotne powiązania.

Projekt i rezultaty

- | | |
|---|--|
| ☐ Projekt mieści się w sferze pożytku publicznego. | ☐ Komponent odporności lub bezpieczeństwa jest bezpośredni, istotny i sprawdzalny. |
| ☐ Projekt nie ogranicza się do zakupu sprzętu. | ☐ Diagnoza zawiera miejsce, osoby, skalę, źródło i skutek. |
| ☐ Zaplanowano minimum 19 uczestników bezpośrednich i 100 odbiorców pośrednich. | ☐ Projekt MIŚŁOP ma pomiar wzrostu wiedzy, świadomości lub umiejętności co najmniej 2 osób. |
| ☐ Każdy rezultat ma wartość, metodę, termin, odpowiedzialną osobę i dowód. | ☐ Opisano dostępność, bezpieczeństwo, ryzyka i trwałość. |

Budżet i wysyłka

- ☐ Kwota mieści się w przedziale 7 000 - 10 000 zł i suma się zgadza.
- ☐ Kategorie i limity są prawidłowe dla ścieżki.
- ☐ Żaden sprzęt nie przekracza pełnej wartości jednostkowej 10 000 zł.
- ☐ Każda pozycja ma kalkulację i cenę rynkową.
- ☐ Wszystkie pola i oświadczenia są uzupełnione.
- ☐ Osoba uprawniona lub wszyscy wymagani członkowie grupy sprawdzili wersję końcową.
- ☐ Po wysłaniu wniosek ma status „złożony”, a potwierdzenie zostało zapisane.

34. Ocena formalna

VI CZĘŚĆ VI Jak wniosek będzie oceniany?

Najpierw ocena formalna „spełnia / nie spełnia”, potem dwa niezależne spojrzenia eksperckie na pięć kryteriów.

Ocena formalna nie jest punktowa. Wszystkie kryteria właściwe dla wybranej ścieżki muszą być spełnione.

OPERATOR SPRAWDZI

PYTANIE KONTROLNE PRZED WYSŁANIEM

termin i sposób złożenia	Czy status „złożony” pojawił się przed końcem naboru?
uprawnienie wnioskodawcy lub grupy	Czy spełniamy wszystkie warunki ścieżki?
zgodność terytorialną	Czy projekt jest na obszarze kwalifikowanym?
zgodność statutową / sferę pożytku	Czy zapis statutu lub art. 4 obejmuje rzeczywiste działania?
komponent odporności	Czy jest realny i sprawdzalny, a nie tylko dopisany?
kwotę i okres	Czy są zgodne z Ogłoszeniem?
kompletność	Czy wypełniono pola i oświadczenia?
budżet	Czy limity, suma i koszty są prawidłowe?
limit wniosków	Czy MIŚLOP lub grupa nie złożyły drugiego wniosku?

Jedno wezwanie - 3 dni robocze

Przy usuwalnym braku Operator jednokrotnie wzywa przez Generator do uzupełnienia, dokumentu albo wyjaśnienia. Termin wynosi 3 dni robocze od przekazania wezwania. Informacja ma być również wysłana na e-mail, ale odpowiedzialność za sprawdzanie Generatora pozostaje po stronie wnioskodawcy.

CIAĞ DALSZY

34. Ocena formalna

! Czego nie wolno zmienić w uzupełnieniu

Wnioskodawcy, Patrona, grupy, celu, istoty ani podstawowego zakresu projektu; nie można zwiększyć kwoty ani zastąpić projektu innym. Dokument przedstawiony na wezwanie potwierdza stan istniejący w dniu złożenia - nie można zmienić statutu po terminie, aby naprawić brak.

Odwołanie formalne

Od negatywnej oceny formalnej można odwołać się w Generatorze w ciągu 3 dni roboczych. Odwołanie służy wskazaniu błędnego zastosowania kryterium albo pominięcia informacji przekazanej w terminie. Nie służy dodawaniu nowych treści lub dokumentów.

35. Ocena merytoryczna i strategiczna

Pięć soczewek eksperta



1. Adekwatność i odporność



2. Potencjał



3. Działania i dostępność



4. Budżet



5. Zaangażowanie społeczności

Każdy z dwóch ekspertów przyznaje 0-5 punktów w każdej soczewce. Ekspert widzi tylko treść wniosku.

Kryterium	Co ekspert sprawdza	Typowy słaby punkt
1. Adekwatność i odporność	potrzebę, odbiorców, źródło diagnozy, związek z odpornością i mierzalne rezultaty	ogólna diagnoza i symboliczny komponent bezpieczeństwa
2. Potencjał realizacyjny	role, kompetencje, zasoby, partnerów i reakcję na ryzyka	„mamy doświadczenie” bez konkretów
3. Działania i dostępność	logikę, harmonogram, metody, bezpieczeństwo i rozwiązania dostępności	lista wydarzeń bez przejścia do zmiany
4. Budżet	niezbędność, kalkulację, rynek, oszczędność, efektywność i kategorię	ogólne worki kosztowe albo sprzęt bez uzasadnienia
5. Zaangażowanie społeczności	udział mieszkańców w przygotowaniu i realizacji oraz skalę korzyści	mieszkańcy tylko jako bierna publiczność

CIAĞ DALSZY

35. Ocena merytoryczna i strategiczna

Skala 0-5 dla kaŹdego eksperta

PUNKTY	ZNACZENIE
0	kryterium niespełnione; brak informacji albo rozwiązanie całkowicie nieadekwatne
1	bardzo słabo; zasadnicze braki i wysokie ryzyko
2	słabo; istotne braki mimo pojedynczych prawidłowych elementów
3	wystarczająco; minimalny standard z zauważalnymi słabościami
4	dobrze; projekt kompletny i przekonujący, słabości niewielkie
5	bardzo dobrze; rozwiązanie kompletne, spójne i adekwatne do lokalnej skali

36. Progi, trzeci ekspert i punkty strategiczne

ZASADA	WARTOŚĆ
Liczba ekspertów podstawowych	2 niezależnych ekspertów
Maksimum jednego eksperta	25 punktów
Maksimum podstawowe	50 punktów
Punkty strategiczne	+2; przyznawane jednokrotnie przez Komisję
Maksimum łączne	52 punkty
Próg rekomendacji	co najmniej 39 punktów
Próg w każdym kryterium	co najmniej 5 punktów łącznie z dwóch ocen uwzględnionych w wyniku
Trzeci ekspert	gdy różnica ocen podstawowych wynosi co najmniej 10 punktów w skali 0-25

+2 Kiedy są 2 punkty strategiczne?

Główny cel, zasadnicze działania, rezultaty i przeważająca część budżetu muszą być bezpośrednio skoncentrowane na odporności społecznej lub ochronie ludności. Pojedynczy element bezpieczeństwa w projekcie o innym dominującym celu nie wystarczy.

Jak ustala się wynik po trzeciej ocenie?

Do wyniku bierze się ocenę trzeciego eksperta oraz bliższą jej ocenę pierwotną. Jeżeli trzecia ocena jest jednakowo odległa od obu, łączy się ją ze średnią obu ocen pierwotnych. Tę zasadę stosuje się także do kryteriów cząstkowych; wynik zaokrągla się do dwóch miejsc. Punkty strategiczne dolicza się na końcu.

! Brak odwołania merytorycznego

Od oceny merytorycznej i strategicznej nie przysługuje odwołanie. Można jedynie sprostować oczywistą omyłkę rachunkową w zestawieniu wyników.

37. Co dzieje się po złożeniu?

- 01** Operator przeprowadza ocenę formalną i ewentualnie wysyła jedno wezwanie do uzupełnienia.
- 02** Pozytywny formalnie wniosek ocenia dwóch ekspertów; w razie dużej rozbieżności - trzeci.
- 03** Komisja tworzy listę rankingową i rezerwową; przy remisie stosuje kolejno kryteria wskazane w Regulaminie.
- 04** Wyniki są publikowane, a wnioskodawca otrzymuje karty oceny.
- 05** Przed umową Operator może zaproponować usunięcie kosztu zawyżonego, zbędnego lub niekwalifikowalnego, jeśli projekt nadal może osiągnąć cel.
- 06** Po podpisaniu umowy zaczynają obowiązywać zasady realizacji, zakupów, promocji, monitoringu i sprawozdania.

→ Ten moduł kończy się na aplikowaniu

Po przyznaniu mikrodotacji korzystaj z aktualnej umowy, instrukcji Generатора oraz odpowiednich narzędzi realizacyjnych. Nie opieraj rozliczenia wyłącznie na podstawie nieniejszego podręcznika.

Narzędzie A. Jednostronicowa Karta pomysłu

VII CZĘŚĆ VII Karty pracy Narzędziownika

Wypełnij je zespołowo przed rozpoczęciem formularza. Możesz kopiować tabele i rozszerzać je w edytowalnej wersji dokumentu.

Pole	Notatka zespołu
Roboczy tytuł i miejscowość	
Wybrana ścieżka i formalny wnioskodawca	
Lokalny problem - jedno zdanie	
Skąd o nim wiemy?	
Odbiorcy bezpośredni - kto i ilu?	
Odbiorcy pośredni - kto, ilu i jak liczeni?	
Komponent odporności / bezpieczeństwa	
Cel - jaka zmiana?	
3-5 kluczowych działań	
Najważniejsze rezultaty i pomiar	
Sprzęt - po co, gdzie, kto odpowiada?	
Kwota i podział I / II / III	
Największe ryzyko i plan B	

Narzędzie B. Matryca logiki projektu

Wypełniaj od lewej do prawej. Następnie czytaj od prawej do lewej: czy każdy koszt i dowód ma uzasadnienie w rezultacie, działaniu i potrzebie?

Potrzeba	Odbiorcy	Cel	Działanie	Rezultat	Wskaźnik i dowód	Koszt

✓ Kontrola

Jeżeli jednej pozycji budżetu nie da się wpisać w konkretny wiersz, sprawdź, czy koszt jest naprawdę potrzebny.

Page 10 of 10

- ☐ Ujęto co najmniej 19 uczestników bezpośrednich.
- ☐ Ujęto co najmniej 100 odbiorców pośrednich i sposób szacowania.
- ☐ W projekcie MIŚLOP ujęto pomiar wzrostu co najmniej 2 osób.
- ☐ Jest co najmniej jeden rezultat jakościowy z rzeczywistym pomiarem.

Narzędzie D. Kalkulator kategorii i limitów

DANE

WPISZ

**Wnioskowana
mikrodotacja** _____ zł

**Limit kategorii II =
mikrodotacja × 50%** _____ zł

**Limit kategorii III =
mikrodotacja × 10%** _____ zł

Suma kategorii I _____ zł

Suma kategorii II _____ zł

Suma kategorii III _____ zł

SUMA I + II + III _____ zł

Narzędzie D. Kalkulator kategorii i limitów

[illegible]

Narzędzie E. Uzgodnienia grupa-Patron

- | | |
|--|---|
| ☐ Patron zna pełną treść projektu i akceptuje odpowiedzialność. | ☐ Ustalono osobę kontaktową po obu stronach. |
| ☐ Ustalono, kto zamawia, odbiera i opisuje zakupy. | ☐ Ustalono nabywcę na dokumentach i rachunek do płatności. |
| ☐ Ustalono terminy obiegu dokumentów i płatności. | ☐ Ustalono sposób rozeznania cen i postępowania z powiązaniem. |
| ☐ Ustalono podział pracy przy rekrutacji, działaniach i pomiarze. | ☐ Ustalono sposób wykorzystania kategorii III zgodny z finalnym Regulaminem. |
| ☐ Ustalono właściciela, miejsce i utrzymanie sprzętu. | ☐ Ustalono zasady promocji, danych i wizerunku. |
| ☐ Ustalono, kto przygotowuje i zatwierdza sprawozdanie. | ☐ Ustalono postępowanie przy zmianie, opóźnieniu albo konflikcie. |

Narzędzie E. Uzgodnienia grupa-Patron

WERSJA 4.09.2026

59

Narzędzie F. Autotest oceny eksperckiej

Oceńcie projekt 0-5 w każdym kryterium i zapiszcie dowód z konkretnego miejsca wniosku. Samo wysokie przekonanie zespołu nie jest dowodem.

Kryterium	0-5	Najmocniejszy dowód we wniosku	Brak do uzupełnienia
Adekwatność i odporność			
Potencjał realizacyjny			
Działania i dostępność			
Budżet			
Zaangażowanie społeczności			

✓ Próg wewnętrzny

Jeżeli zespół nie potrafi uzasadnić co najmniej 4 punktów w którymś kryterium, wróć do tej części wniosku. To nie gwarantuje wyniku, ale pomaga znaleźć luki przed wysłaniem.

Słownik

MIŚŁOP

mała lub średnia lokalna organizacja pozarządowa albo podmiot z art. 3 ust. 3 spełniający warunki regionalnego Regulaminu

Patron

uprawniona organizacja, która składa wniosek z grupą i odpowiada prawnie, finansowo oraz księgowo

Generator

system do składania wniosków, komunikacji, oceny, umów i sprawozdań

Odbiorca pośredni

osoba korzystająca z efektu lub otrzymująca informację; liczba wymaga wiarygodnej metody szacowania

Rozwój instytucjonalny

trwałe wzmocnienie zdolności MIŚŁOP do przygotowania, reakcji lub odbudowy w sytuacji kryzysowej

Grupa nieformalna

co najmniej trzy pełnoletnie osoby wspólnie planujące działanie w sferze pożytku publicznego poza organizacją posiadającą osobowość prawną

Realizator

MIŚŁOP, Patron z grupą albo samodzielna grupa, z którą zawarto umowę

Uczestnik bezpośredni

osoba rzeczywiście uczestnicząca w działaniu, której udział można wykazać

Rezultat

sprawdzalny efekt działania — produkt albo zmiana po stronie ludzi, organizacji lub społeczności

Wydatek majątkowy

wydatek prowadzący do powstania lub ulepszenia majątku trwałego według zasad Programu; w mikrodotacji niedopuszczalny

Dokumenty źródłowe

Podręcznik opracowano na podstawie dokumentów:

- 01** Regulamin naboru mikrodotacji „Moc Małych Społeczności – Lubelskie”
- 02** Rządowy Program wsparcia organizacji pozarządowych „Moc Małych Społeczności”.
- 03** Regulamin konkursu Moc Małych Społeczności - edycja 2026.
- 04** FAQ Programu Moc Małych Społeczności - edycja 2026.
- 05** Ogłoszenie o konkursie MMS 2026.
- 06** Oferta wspólna nr 97305 - „Lubelska Moc Małych Społeczności”.
- 07** Projekt umowy z Realizatorem



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

Operatorzy:



Chorągiew Lubelska ZHP



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

Moc Małych Społeczności

– Lubelskie