

**Uchwała nr 4/XIV/2018  
Rady Chorągwi Lubelskiej z dnia 5 stycznia 2019 r.  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Chorągwi Lubelskiej ZHP**

§ 1.

Rada Chorągwi Lubelskiej ZHP przyjmuje regulamin pracy Rady Chorągwi Lubelskiej ZHP.

§ 2.

Traci moc poprzedni regulamin pracy Rady Chorągwi Lubelskiej ZHP.

§ 3.

Treść regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Chorągwi Lubelskiej ZHP  
/-/ hm. Olga Gilewicz HR

## Regulamin Rady Chorągwi Lubelskiej ZHP

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

1. Na podstawie § 59 ust. 3 Statutu ZHP Rada Chorągwi Lubelskiej ZHP, zwana dalej radą, uchwała regulamin określający organizację i sposoby swojego działania.
2. Rada jest władzą uchwałodawczą chorągwi w zakresie określonym przez Statut ZHP. Zadania rady określa Statut ZHP, strategia rozwoju ZHP, strategia rozwoju chorągwi oraz inne uchwały władz naczelnych oraz zjazdu chorągwi.
3. Rada działa przez zebrania oraz czynności służbowe funkcyjnych rady.

### Rozdział II

#### Członkowie rady

4. Liczebność rady określa zjazd chorągwi, który dokonuje jej wyboru.
5. Członkowie rady mają prawo:
  - 1) uczestniczyć w przygotowaniu i podejmowaniu uchwał rady,
  - 2) wносить własne projekty uchwał,
  - 3) zgłaszać wnioski, zapytania i interpelacje, wypowiadać się i składać oświadczenia.
6. Członkowie rady mają obowiązek aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć w pracach rady, współdziałać ze środowiskami harcerskimi oraz zasięgać opinii środowisk w sprawach dla nich istotnych.
7. Mandat członka rady wygasa w przypadkach określonych w § 43 ust. 2 Statutu ZHP. Wygaśnięcie mandatu rada stwierdza w formie uchwały.
8. Odwołanie ze składu rady może nastąpić w wypadku określonym w § 44 ust. 4 Statutu ZHP.
9. W wypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu członka rady, wybór uzupełniający dokonywany jest przez radę.

### Rozdział III

#### Funkcyjni rady

10. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego.
11. Przewodniczący rady kieruje pracami rady i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:
  - 1) organizuje pracę rady,
  - 2) przewodniczy zebraniom rady
  - 3) utrzymuje stały kontakt z pozostałymi władzami chorągwi,
  - 4) w miarę potrzeby bierze udział w posiedzeniach innych władz chorągwi.
12. Wiceprzewodniczący rady wspomaga przewodniczącego, w określonym przez niego zakresie, w pełnieniu funkcji organizatorskich, konsultacyjnych i reprezentacyjnych oraz w kierowaniu pracami rady.
13. Rada wybiera także Sekretarza rady, który może ale nie musi być członkiem rady. Sekretarz rady dba o zapewnienie prawidłowego funkcjonowania rady pod względem administracyjnym i organizacyjnym. W szczególności do jego obowiązków należy sporządzanie protokołu, list obecności, redagowanie projektów uchwał oraz zapewnianie logistyki zebrań.

### Rozdział IV

#### Zebrania rady

14. Rada chorągwi spotyka się co najmniej 3 razy w roku. Zwołuje ją przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona. Radę może zwołać także komisja rewizyjna chorągwi z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/3 członków rady lub 1/3 komend hufców.
15. W zebraniach rady uczestniczą:
  - 1) z głosem decydującym: członkowie rady,
  - 2) z głosem doradczym: członkowie komendy chorągwi, przedstawiciele komisji rewizyjnej chorągwi oraz sądu harcerskiego chorągwi,
  - 3) goście zaproszeni przez przewodniczącego rady, w szczególności członkowie Władz Naczelnych ZHP z Chorągwi Lubelskiej i Komendanci Hufców z Chorągwi Lubelskiej ZHP.
16. Najpóźniej na 7 dni przed zebraniem zawiadamia się uczestników zebrania o jego terminie i miejscu obrad.
17. Zebranie rady prowadzi przewodniczący rady lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący

18. Rada obraduje na zebraniach według przyjętego w głosowaniu porządku obrad.
19. Zebranie rady jest protokołowane. Protokół przyjmowany jest w głosowaniu na kolejnym zebraniu rady.
20. Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń, w sprawach umieszczonych w porządku obrad oraz poza kolejnością w sprawach wniosków formalnych.
21. Wnioski formalne mogą zgłaszać członkowie rady. Wniosek formalny może dotyczyć: zamknięcia dyskusji, ustalenia trybu głosowania, zmiany porządku obrad, ogłoszenia przerwy w obradach, stwierdzenia quorum, powtórnego przeliczenia głosów oraz wykładni regulaminu rady. Przed głosowaniem wniosku formalnego dopuszcza się jedną wypowiedź za wnioskiem i dwie wypowiedzi przeciw wnioskowi.
22. Głosowania na zebraniach rady odbywają się w trybie jawnym, chyba że rada postanowi inaczej. Tryb tajny nie może dotyczyć głosowania wniosku formalnego. Wybory do władz dokonywane przez radę odbywają się w głosowaniu tajnym, chyba, że uprawnieni do głosowania jednogłośnie postanowią inaczej.
23. Uczestnicy zebrania rady potwierdzają swą obecność podpisem na liście obecności. Członek rady powinien usprawiedliwić pisemnie swoją nieobecność przewodniczącemu rady, najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od dnia zebrania.

## Rozdział V

### Uchwały rady

24. Projekty uchwał mogą wnosić: członkowie rady, komendant chorągwi, komenda chorągwi, komisja rewizyjna chorągwi i sąd harcerski chorągwi. Projekty uchwał dotyczące wniosków o unieważnienie wyborów i uchwał zjazdów hufców, które zostały złożone do rady, przygotowuje członek rady wyznaczony przez przewodniczącego.
25. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i oznaczeniem wnioskodawców kieruje się do przewodniczącego rady. Składa się je w formie elektronicznej nie później niż na 7 dni przed zebraniem rady.
26. Przewodniczący rady najpóźniej na 3 dni przed zebraniem przesyła uczestnikom zebrania proponowany porządek obrad oraz wszystkie wniesione projekty uchwał i inne materiały. Dokumenty, które zostaną doręczone w terminie późniejszym nie będą przedmiotem obrad, chyba że rada w porządku obrad uwzględni ich rozpatrzenie bezpośrednio na zebraniu.
27. Głosowanie nad projektem uchwały zarządza przewodniczący obrad po zamknięciu dyskusji merytorycznej.

28. Uchwały, wnioski i poprawki są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Przy obliczaniu zwykłej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw.

29. W sprawach niecierpiących zwłoki przewodniczący lub wiceprzewodniczący rady zarządza głosowanie nad projektem uchwały w trybie obiegowym za pomocą poczty elektronicznej, bez konieczności zwołania zebrania rady. Głosowanie musi być poprzedzone przesłaniem projektu uchwały oraz umożliwieniem wypowiedzenia się wszystkim członkom rady na internetowej grupie dyskusyjnej rady. Uchwała w tym trybie podejmowana jest zwykłą większością głosów, przez co najmniej połowę uprawnionych do głosowania. Podejmowanie uchwał w tym trybie nie może dotyczyć spraw do których stosuje się wymóg tajności.

30. Uchwały podjęte przez radę podpisuje przewodniczący obrad. Uchwały są przekazywane Komendzie Chorągwi Lubelskiej ZHP celem dopełnienia obowiązku publikacji.

## Rozdział VI

### Zapytania i interpelacje

31. Członkowie rady mogą zadawać ustne lub pisemne zapytania oraz składać pisemne interpelacje do władz chorągwi i hufców. Zapytanie dotyczy zwłaszcza potrzeby uzyskania określonej informacji o faktach i wyjaśnień. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu, może mieć charakter interwencji w sprawach ważnych dla chorągwi.

32. Odpowiedź na zapytanie może być pisemna lub ustna, może być udzielona na zebraniu rady.

33. Składający interpelację powinien otrzymać odpowiedź w ciągu dwóch tygodni od jej złożenia, lecz nie później niż na najbliższym zebraniu rady. Jeżeli z uwagi na obszerność odpowiedzi bądź zawartość tematyki przygotowanie odpowiedzi w terminie krótszym niż dwa tygodnie nie było możliwe, zobowiązany do odpowiedzi informuje na zebraniu rady o przyczynach jej nieudzielenia.

34. Przewodniczący obrad informuje radę na zebraniu o treści złożonych pisemnych zapytań i interpelacji w odrębnym punkcie porządku obrad. Dla wykonania tego obowiązku składający interpelację lub zapytanie informuje o tym na piśmie przewodniczącego rady.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

35. Korespondencja związana z funkcjonowaniem rady przesyłana jest pocztą elektroniczną na adres zadeklarowany przez członków rady i uczestników zebrań rady z głosem doradczym.

36. Pomiedzy zebraniemi członkowie rady mogą wykorzystywać inne elektroniczne środki komunikowania się na odległość, w szczególności internetową grupę dyskusyjną rady.
37. Osoby zaangażowane w prace rady, mające dostęp do danych osobowych i innych danych, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobra osobiste lub interes chorągwi czy ZHP, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, jako informacji niejawniej chronionej prawem.
38. Zasady i sposób finansowania rady określają odrębne przepisy.
39. Bieżącej wykładni regulaminu rady dokonuje przewodniczący obrad. Od decyzji przewodniczącego obrad służy odwołanie do rady, która rozstrzyga o wykładni regulaminu w głosowaniu.
40. Traci moc uchwała nr 4/V/2016 Rady Chorągwi Lubelskiej ZHP z dnia 21 maja 2016 r. - Regulamin Rady Chorągwi Lubelskiej ZHP.
41. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.